

Принято Педагогическим советом школы протокол № 10 от «01» марта 2022г.	Учтено мнение Родительского совета протокол № 4 от «01» марта 2022г	«Утверждаю» Директор «МОУ СОШ № 86» _____ Л.А.Васильева Приказ № 58 от 03.03.2022
---	--	--

## Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

### I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МОУ «СОШ № 86» (далее – порядок), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ «СОШ № 86» (далее – школа).

Порядок определяет правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

Ответственное лицо школы обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

### II. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, классные часы, дни открытых дверей, экскурсии, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает школа.

Школа организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
- участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора школы.

Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в календарный план воспитательной работы, который утверждается приказом директора школы.

На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, учащиеся чьих классов участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора школы или уполномоченного им лица.

План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора школы или уполномоченного им лица. Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников и т.д.) заблаговременно доводится до сведения участников и зрителей мероприятия посредством объявления на родительских собраниях, размещения информации на информационных стендах и официальном сайте школы.

Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

### **III. Порядок участия в мероприятии**

Учащиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории учащихся в соответствии с порядком. Участие учащихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена школа или ее учащиеся, осуществляется на добровольной основе.

Учащиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых школой, в составе организационного комитета.

Участие в мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность учащихся, например, благоустройство территории школы, или сбор макулатуры, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Письменные согласия передаются классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- учащиеся школы;
- родители (законные представители), иные родственники учащихся;
- работники школы;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные школой на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

Круг участников и зрителей мероприятия определяется школой самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.

В целях обеспечения безопасности учащихся и работников школы на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

Вход и пребывание на территории и в здании школы всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом школы.

### **IV. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий**

Школа как организатор мероприятия вправе:

- Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.
- Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

При выявлении случаев нарушения порядка требовать его соблюдение.

Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.

Школа как организатор мероприятия обязана:

- Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
- Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Школа не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

Участники и зрители мероприятий вправе:

- Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

- Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

Участники и зрители обязаны:

- Соблюдать порядок на мероприятии.

- Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации школы.

- Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим школы.

- Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Участникам и зрителям запрещено:

- Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

- Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории школы; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

- Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

- Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

- Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

- Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

- Портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить.

- Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

- Проникать в помещения школы, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

- Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

Участники и зрители, нарушившие требования выше указанных пунктов порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории школы и могут быть не допущены к другим мероприятиям школы.

Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб школе, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **V. Информация о посещении учащимися мероприятий**

Школа ведет учет учащихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

Формами учета посещения мероприятия являются:

- состав организационного комитета, в который входит учащийся, утвержденный приказом директора школы;
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие учащихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях учащегося.

Поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом школы.